



อำนาจหน้าที่ ของผู้บริหารคณะ

คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
มหาวิทยาลัยทักษิณ



ภาระหน้าที่ของคณบดี รองคณบดี ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร และหัวหน้าสำนักงาน

คณบดี	รองคณบดี	ประธานสาขาวิชา	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หัวหน้าสำนักงาน
	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานสาขาวิชา จะเป็นประธานหลักสูตร ใดหลักสูตรหนึ่งตามที่ปรากฏรายชื่อเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประจำ หลักสูตรตาม มคอ. 2		
กำกับดูแลและสั่งการเกี่ยวกับการ บริหารวิชาการของคณะฯ - จัดอาจารย์พี่เลี้ยง	กำกับ ดูแล เชิงนโยบายด้านการบริหาร การศึกษา ประกอบไปด้วย 1. การกำกับระบบการรับนิสิตใหม่ - กำหนดนโยบายการรับนิสิตใหม่ของคณะฯ เช่น แผนจำนวนการรับนิสิตโดยภาพรวมของ คณะ โดยการประสานและประชุมร่วมกับ สาขาวิชา - การวางกลยุทธ์การแนะแนวการศึกษาต่อโดย ภาพรวมของคณะ และการประสานงานกับ มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการรับนิสิตใหม่ - การกำกับ ดูแล และตรวจสอบความถูกต้อง การตัดสินใจคัดเลือกนิสิตใหม่ของ สาขาวิชาฯ สรุปและรายงานผลต่อ มหาวิทยาลัย - กำกับและติดตามการยืนยันสิทธิ์ของนักเรียน ที่เข้าศึกษาต่อในคณะ - การวิเคราะห์และปรับปรุงแผนจำนวนรับ และแผนกลยุทธ์การรับ นิสิตใหม่ในปี การศึกษา - การจัด กำกับ และดูแลโครงการแนะแนว การศึกษาต่อ	***การประชุมสาขาวิชาฯ คณะกรรมการ จะประกอบด้วย อาจารย์สังกัดสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร*** 1. การรับนิสิตใหม่ 1.1 ประธานสาขา จัดประชุมสาขาวิชาฯ หรือ การประชุมงาน เพื่อให้หลักสูตรนำเสนอ และประธานสาขาสรุข้อมูล..... - แผนจำนวนการรับนิสิตใหม่ของสาขาวิชาฯ (โดยการประสานงานแต่ละหลักสูตรให้ ได้มา ซึ่งแผนจำนวนการรับนิสิตใหม่เพื่อ ทำการรวบรวมและดำเนินการต่อไป) - เกณฑ์และคุณสมบัติการคัดเลือกนิสิตใหม่ ในภาพรวมของสาขาวิชาฯ (โดยการ ประสานงานแต่ละหลักสูตรให้ได้มา ซึ่ง เกณฑ์และคุณสมบัติการคัดเลือกนิสิตใหม่ เพื่อทำการรวบรวมและดำเนินการต่อไป) - จำนวนและรายชื่อคณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์นิสิตใหม่ของสาขาวิชาฯ (โดย การประสานงานแต่ละหลักสูตรให้ได้มา ซึ่ง จำนวนและรายชื่อคณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์นิสิตใหม่ เพื่อรวบรวมและ ดำเนินการต่อไป)	***การประชุมหลักสูตร คณะกรรมการจะ ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ 2*** 1. การรับนิสิตใหม่ ประธานหลักสูตรฯ จัดประชุมหลักสูตร หรือการประชุมงาน เพื่อให้ได้มาซึ่ง..... - แผนจำนวนการรับนิสิตใหม่ของหลักสูตร และทำการรวบรวมให้สาขาวิชาฯ ดำเนินการต่อไป - เกณฑ์และคุณสมบัติการรับ และการ คัดเลือกนิสิตใหม่ของหลักสูตร และทำการ รวบรวมให้สาขาวิชาฯ ดำเนินการต่อไป - กรรมการสอบสัมภาษณ์และการตัดสินใจผล การคัดเลือกนิสิตใหม่ และทำการรวบรวม ให้สาขาวิชาฯ ดำเนินการต่อไป	กำกับดูแลการประสานงานด้านรับนิสิต ของภาควิชาการศึกษาศาสตร์และสาขาสงเคราะห์ (ศรวณีย์ นฤเบศร์)

คณบดี	รองคณบดี	ประธานสาขาวิชา	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หัวหน้าสำนักงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - การประสานงานกับอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อให้เข้าร่วมการแนะแนวการศึกษาต่อ - การทำแผนและดำเนินการเกี่ยวกับแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะฯ (นฤเบศร์) 	<p>การกำกับ ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องการตัดสินใจคัดเลือกนิสิตใหม่ของแต่ละหลักสูตร สรุปและรายงานผลต่อคณะ เพื่อดำเนินการต่อไป</p>		
	<p>2. การบริหารหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายการบริหารหลักสูตร ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกำหนดนโยบายและทิศทางการปรับปรุงหลักสูตรของคณะ - จัดทำโครงการและคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรของคณะฯ - นำเสนอหลักสูตรต่าง ๆ ที่ผ่านการอนุมัติจากสาขาวิชาแล้วต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยต่อไป - บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร Non Degree หลักสูตรพันธุ์ใหม่ หลักสูตร Re-skill Up-skill และหลักสูตรใหม่ๆ เป็นต้น 	<p>2. การบริหารหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นประธานการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชา - การประชุมเพื่อนำเสนอร่างหลักสูตรปรับปรุง และการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรผ่านที่ประชุมสาขาวิชา และส่งให้คณะดำเนินการต่อไป - ตอบสนองนโยบาย ทิศทาง ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้ความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ของคณะฯ เช่น หลักสูตร Non Degree หลักสูตรพันธุ์ใหม่ หลักสูตร Re-skill Up-skill เป็นต้น 	<p>2. การบริหารหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานหลักสูตรเป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และดำเนินการร่างหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร - ประธานหลักสูตรร่วมนำเสนอร่างหลักสูตรปรับปรุงในที่ประชุมสาขาวิชา เพื่อการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร 	<p>กำกับดูแลการประสานงานด้านการบริหารหลักสูตรของภาควิชาการงานบุคลากรสายสนับสนุน (ศรวณีย์)</p>
<p>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของหลักสูตรของคณะ</p>	<p>3. การประกันคุณภาพหลักสูตร AUN QA</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลการประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรของคณะฯ 	<p>3. การประกันคุณภาพหลักสูตร AUN QA</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร - ประธานสาขาวิชา เข้าร่วมประชุมการประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยการนำเสนอภาพรวมผลการประเมินตนเอง (SAR) การประกันคุณภาพภายในของหลักสูตรต่าง ๆ ตามเกณฑ์ AUN-QA 	<p>3. การประกันคุณภาพหลักสูตร AUN QA</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานหลักสูตรฯ จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบสูตร (จำนวน 5 คน ตาม มคอ. 2) เพื่อทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) การประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลการประสานงานการประกันคุณภาพหลักสูตร AUN QA ของภาควิชาการงานบุคลากรสายสนับสนุน(ศรวณีย์)

คณบดี	รองคณบดี	ประธานสาขาวิชา	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หัวหน้าสำนักงาน
	<p>4. การเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติการเปิด-ปิดรายวิชาที่เปิดสอน ประจำปีการศึกษาของคณะฯ โดยการประสานงานกับสาขาวิชา - ส่งเสริม สนับสนุน การเรียนการสอน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและของกระทรวงอว. - กำหนดแนวปฏิบัติการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินผลผู้เรียนของรายวิชาในภาพรวมของคณะที่สอดคล้องกับ ELO หลักสูตร - การกำกับ ดูแล และการตรวจสอบความถูกต้องของการตัดเกรด (ค่าระดับชั้น) ก่อนนำเข้าประชุม คกก.ประจำคณะฯ เพื่อรับรองการประเมินเกรด(ค่าระดับชั้น)ของคณะฯ และส่งงานทะเบียน - ให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาอนุมัติ - จัดทำแผน/ตารางควบคุมปฏิบัติการของนักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ - การดูแลการจัดการสอบและการจัดทำข้อสอบของคณะฯ - กำกับและดูแลการคุมสอบของแต่ละรายวิชา - การจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ เช่น ด้านทักษะการสอน การสอนออนไลน์ เป็นต้น 	<p>4. การเรียนการสอน</p> <p>4.1 การประชุมสาขาวิชาฯ ทุก ๆ เดือน ในวาระ สำคัญต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดสรรงบประมาณการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา - การจัดสรรภาระการเรียนการสอนให้อาจารย์ในหลักสูตร - การจัดทำค่าของงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีของสาขาวิชาฯ - ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหลักสูตร - แผนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา - พิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดทำตารางสอนของหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา - พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินข้อสอบของสาขาวิชาฯ - พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินเกรด(ค่าระดับชั้น) สาขาวิชาฯ <p>4.2 กำกับ ดูแล การเรียนการสอนอื่น ๆ ภายในสาขาวิชาฯ โดยภาพรวมให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>4.3 กำกับ ดูแล และตรวจสอบความพร้อมและความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ห้องปฏิบัติการ ดูแลความพร้อมและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ 	<p>4. การเรียนการสอน</p> <p>ประธานหลักสูตรฯ จัดประชุมหลักสูตรหรือการประสานงาน เพื่อให้ได้มาซึ่ง..... และนำเสนอแก่ประธานสาขาวิชาฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษา - ประมวลรายวิชาของที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา (ที่ผ่านการประเมินแล้ว) - จัดตารางสอนของหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา - ข้อสอบของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร (ที่ผ่านการประเมินแล้ว) - การประเมินเกรด (ค่าระดับชั้น) (ที่ผ่านการประเมินแล้ว) - แผน/กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการฝึกงาน นิสิต การนิเทศสหกิจ การนิเทศฝึกงาน - รับผิดชอบโครงการศึกษาดูงานของหลักสูตร - งบประมาณแต่ละรายวิชาของหลักสูตร - ร่างค่าของงบประมาณวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีของหลักสูตร - มอบหมายอาจารย์ผู้จัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตร 	<p>กำกับดูแลการประสานงานของภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>การเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านบริการการศึกษา (นฤเบศร์) 2. โครงการศึกษาดูงานของหลักสูตร (นฤเบศร์ ศรีวินัย) 3. ดูแลสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ วัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านวิทยาศาสตร์การดูแล บำรุงรักษา และจัดทำค่าของงบประมาณ (วารภรณ์ พัชรี ศรีวราฐ สุจิรา) 4. กำกับและจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชาฯ 5. การจัดสรรงบประมาณ/การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของสาขาวิชาฯ (เสาวลักษณ์) 6. แผนพัฒนาบุคลากรของคณะฯ(สุจิรา)

คณบดี	รองคณบดี	ประธานสาขาวิชา	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หัวหน้าสำนักงาน
	<p>- บริหารจัดการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะฯ เช่น กำหนดแผนการพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต</p> <p>- กำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการจัดการศึกษา เช่น จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวนการตกรอก อัตราการคงอยู่ของนิสิต เป็นต้น</p> <p>- เป็นเลขานุการที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ</p> <p>- การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตใหม่</p> <p>รับผิดชอบยุทธศาสตร์ 1 : ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ความรู้ และทักษะในการรังสรรค์นวัตกรรมสู่ศตวรรษที่ 21 (29 ตัวชี้วัด : KR มหาวิทยาลัย 7 ตัวชี้วัด คำรับรอง 17 ตัวชี้วัด KR คณะ 5 ตัวชี้วัด)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ดูแลความพร้อมของวัสดุ ครุภัณฑ์ การซ่อมบำรุง ให้พร้อมใช้งาน ● เสนอข้อมูลการจัดซื้อและแจ้งซ่อม เพื่อให้คณะดำเนินการ ฯ <p>4.4 กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน/งบประมาณ ของนิเทศสหกิจและฝึกงาน</p> <p>4.5 ส่งเสริม สนับสนุน การออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะทางวิชาการของนิสิต โดยให้ประสานการดำเนินงานโครงการร่วมกับคณะ เช่น ส่งเสริมให้นิสิตประกวดแข่งขัน และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิต</p> <p>4.6 ส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาวิชาฯ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิตที่ดำเนินการโดยคณะ ตามวาระโอกาสที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และอื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>4.7 ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชาฯ ตามนโยบายและทิศทางของคณะฯ และให้เกิดความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรของคณะฯ</p>		
<p>2. กำกับดูแลและสั่งการเกี่ยวกับงานวิจัยของคณะฯ</p>	<p>5. ด้านวิจัย</p> <p>- กำกับดูแลเชิงนโยบายด้านการวิจัย</p> <p>- กำกับดูแลการบริหารงานวิจัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย</p> <p>- วางระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยให้คณาจารย์มีการทำผลงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น</p> <p>- พัฒนานักวิจัยและแสวงหาแหล่งทุน</p>	<p>5. ด้านวิจัย</p> <p>ส่งเสริม และ สนับสนุน การพัฒนา คณาจารย์ในสาขาวิชาฯ ได้ทำงานวิจัย ผูกอบรม และการทำผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของคณะฯ</p>		<p>กำกับดูแลการประสานงานด้านการบริหารงานวิจัยของภาควิชาการบุคลากรสายสนับสนุน(เสาวลักษณ์)</p>

คณบดี	รองคณบดี	ประธานสาขาวิชา	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หัวหน้าสำนักงาน
	<p>- ฝึกอบรมด้านการวิจัยแก่คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต</p> <p>- สร้างเครือข่ายการวิจัย</p> <p>รับผิดชอบยุทธศาสตร์ 2 : การวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย (14 ตัวชี้วัด : KR มหาวิทยาลัย 7 ตัวชี้วัด คำรับรอง 7 ตัวชี้วัด)</p>			
	<p>6. งานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>การกำกับ ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินโครงการวิเทศสัมพันธ์ และการวางระบบและกลไกการบริหารงานวิเทศสัมพันธ์ของคณะ</p>	<p>6. งานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ในสาขาวิชา ได้มีส่วนร่วมในงานวิเทศสัมพันธ์ของคณะ</p>		กำกับดูแลการประสานงานวิเทศสัมพันธ์ของภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน (นฤเบศร์)
	<p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพมอบหมาย ตามความเหมาะสม</p>	<p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพมอบหมายตามความเหมาะสม</p>		
	<p>รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการวิชาการ</p>			
<p>3. กำกับดูแลเกี่ยวกับงานพัฒนานิสิต ของคณะฯ ด้านทักษะวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม กีฬา ศิลปวัฒนธรรม และด้านบุคลิกภาพ</p>	<p>8. ด้านพัฒนานิสิต</p> <p>- ดำเนินโครงการพัฒนานิสิตด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ของนิสิต กำกับดูแลกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนิสิตทั้งภายในและภายนอกหลักสูตร</p> <p>- พัฒนาระบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูลนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่า</p> <p>- กำกับและดูแล ทุนนิสิตต่างๆ</p> <p>ชื่อโครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนานิสิต</p> <ol style="list-style-type: none"> โครงการ Open Can โครงการประชุมผู้ปกครอง โครงการติวก่อนสอบ โครงการไหว้ครู ฯลฯ 	<p>8. ด้านพัฒนานิสิต</p> <p>ส่งเสริม สนับสนุน และการประสานความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนานิสิตที่ดำเนินการโดยคณะทั้งทางวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ทั่วไป เพื่อหล่อหลอมให้นิสิตในสาขาวิชามีคุณสมบัติตามอัตลักษณ์ที่คณะกำหนดไว้</p>		กำกับดูแลการประสานงานด้านการพัฒนานิสิตของภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน(นฤเบศร์ วราภรณ์ พัชรี ศราวุธ)

คณบดี	รองคณบดี	ประธานสาขาวิชา	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หัวหน้าสำนักงาน
	รับผิดชอบยุทธศาสตร์ 1 : ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ความรู้ และทักษะในการรังสรรค์นวัตกรรมสู่ศตวรรษที่ 21 (29 ตัวชี้วัด : KR มหาวิทยาลัย 7 ตัวชี้วัด คำรับรอง 17 ตัวชี้วัด KR คณะ 5 ตัวชี้วัด)			
4. กำกับดูแลและสั่งการเกี่ยวกับงานบริการวิชาการของคณะฯ	9. ด้านบริการวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการบริการวิชาการแก่สังคมให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย - วางระบบและกลไกการบริการวิชาการของคณะให้สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของชุมชนหรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน - บูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและวิจัย และประเมินผลสำเร็จ - ประเมินประโยชน์และผลกระทบของการให้บริการวิชาการแก่สังคม และนำผลการประเมินไปปรับปรุงระบบและกลไกการให้บริการ - พัฒนาระบบงานการบริการ การถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยี ที่เหมาะสมแก่ชุมชนและสังคม - สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริการวิชาการทั้งในชุมชน และสังคม กับภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันพัฒนางานบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง 	9. ด้านบริการวิชาการ <p>ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ในสาขาวิชา ได้มีส่วนร่วมในการทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการของคณะ</p>		กำกับดูแลการประสานงานด้านบริการวิชาการของภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน (จรรยา สุจิรา)

คณบดี	รองคณบดี	ประธานสาขาวิชา	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หัวหน้าสำนักงาน
	<p>รับผิดชอบยุทธศาสตร์ 2 : ด้านบริการวิชาการ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ (7 ตัวชี้วัด : คำรับรอง 7 ตัวชี้วัด)</p> <p>ยุทธศาสตร์ 4 : ด้านแสวงหารายได้จาก สมรรถนะหลักของคณะ เพื่อพึ่งพาตนเองได้ อย่างยั่งยืน (4 ตัวชี้วัด : KR มหาวิทยาลัย 1 ตัวชี้วัด คำรับรอง 2 ตัวชี้วัด KR คณะ 1 ตัวชี้วัด)</p>			
5. กำกับดูแลและสั่งการเกี่ยวกับงานบริหารงานของคณะ				<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแล ตรวจสอบและสนับสนุน การจัดทำแผนงาน/โครงการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนักงานคณะ และของคณะฯ - กำกับดูแล ตรวจสอบ สนับสนุน การ บริหารจัดการสำนักงาน ชุรการและ สารบรรณ การเงินและงบประมาณ - กำกับดูแลงานพัสดุ ครุภัณฑ์และ อาคารสถานที่ งานบริหารงานบุคคล - งานประกันคุณภาพการศึกษา งาน นโยบายและแผน - กำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ที่ หลากหลาย - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีคณะ อุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มอบหมาย <p>รับผิดชอบยุทธศาสตร์ 5 : ด้านการ บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุก (17 ตัวชี้วัด</p>

คณบดี	รองคณบดี	ประธานสาขาวิชา	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หัวหน้าสำนักงาน
	คำสั่ง - เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา (EdPEX) - เป็นคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน - เป็นคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ - อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	คำสั่ง - เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา (EdPEX) - เป็นคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน - เป็นคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ - อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		: KR มหาวิทยาลัย 2 ตัวชี้วัด คำรับรอง 14 ตัวชี้วัด KR คณะ 1 ตัวชี้วัด) คำสั่ง - เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา (EdPEX) - เป็นคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน - เป็นคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ - อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย